**Лабораторная работа 1**

Задание 1: рассмотреть и изучить средства разработки компонентов электронных курсов для дистанционного корпоративного обучения. Провести анализ. Результат представить в виде таблицы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Средство дистанционного корпоративного обучения** | **Основные возможности** | **Основные инструменты** |
| 1 | СДО Moodle | 1.В Moodle можно загрузить любой тип контента: текстовый, изображения, презентации, тесты и курсы  2.В Moodle можно выгружать любой вид отчета  3.Платформа предоставляет пространство для совместной работы учителей и студентов.  4. В Moodle доступны различные возможности для отслеживания успеваемости учащихся, а также есть поддержка массовой регистрации с безопасной аутентификацией.  5.Возможна установка как на сервере, так и на локальном компьютере | 1.Управление пользователями  2.Управление курсами  3.Плагины  4.Страница – предназначена для размещения текстовой информации небольшого объема.  5.Файл – предназначен для добавления в курс файлов различного формата.  6.Лекция – чередование страниц с теоретическим материалом и страниц с обучающими тестовыми заданиями и вопросами. Последовательность переходов со страницы на страницу зависит от того, как студент отвечает на вопросы.  7.Задание – позволяет преподавателю ставить задачи, которые требуют от студентов ответа в электронной форме (в любом формате) и дает возможность загрузить его на сервер. 8.Позволяет оценивать полученные ответы.  Семинар – похож на элемент Задание, но дает возможность организовать взаимную оценку работ самими студентами. |
| 2 | Платформа edX | 1.Open edX – решение с открытым исходным кодом, которое каждый желающий может скачать, установить, использовать и модифицировать под свои задачи.  2.Система управления обучения обеспечивает доступ к содержимому курса и поддерживающей инфраструктуре  3.Возможность использования на настольных ПК, мобильных устройствах с iOS или Android,  4.Реализует огромное число функциональных возможностей, позволяющих удовлетворить потребности практически любой организации:  видеоуроки, презентации, виртуальные лабораторные стенды, сервисы прокторинга.  5.Включает в себя функциональный визуальный редактор. Для каждого из компонентов системы позволяет настроить видимость, его доступность, условия контроля. | 1. Импорт/экспорт данных 2. Управление базой знаний 3. Разработка материалов курса 4. Работа с журналом оценок 5. Многопользовательский доступ 6. Тестирование и оценка знаний 7. Индивидуальное управление обучением 8. Управление классом   Администрирование |

Задание 2: изучить разделение ролей при управлении корпоративным электронным обучением. Результат представить в виде таблицы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Роль** | **Основные возможности** |
| 1 | Администратор | Администраторы сайта имеют право делать что угодно. |
| 2 | Управляющий | Роль управляющего по умолчанию позволяет пользователям, назначенным этой роли, получать доступ к курсам и изменять их, а также выполнять определенные задачи административного уровня, связанные с курсами, пользователями, настройками оценок и т. д. |
| 3 | Тьютер | Преподаватели могут делать практически все в рамках курса, включая добавление или изменение заданий и выставление оценок учащимся. По умолчанию учителя также могут назначать роль учителя без права редактирования и роль ученика другим пользователям.  По умолчанию пользователям не назначается роль Учителя на всем сайте. Учителя могут преподавать только на тех курсах, на которые они были зачислены. |
| 4 | Ассистент | Ассистент может в рамках курса просматривать и оценивать работу учащихся, но не может изменять или удалять какие-либо действия или ресурсы. |
| 5 | Студент | Просмотр материалов курса и выполнение различного рода проверочных работ, участие в обсуждениях на форумах, в чате, отправка персональных сообщений другим участникам курса. |
| 6 | Гость | Ознакомление с материалами курсов, разрешенными для открытого доступа (эта роль предусмотрена не для всех курсов) |